

Offre d'emploi

Comptable – gestionnaire suivi de la paie

Association – Nantes/Saint-Nazaire Développement

L'Association Nantes Saint-Nazaire Développement, acteur majeur dans le soutien aux projets économiques et sociaux du territoire Nantes Saint-Nazaire, recherche un(e) **Comptable / gestionnaire paie / RH** pour rejoindre son équipe.

Missions :

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale, vous aurez pour principales missions :

1 – Tenir les comptes jusqu'au bilan

- **Gestion comptable :**
 - Enregistrer des opérations comptables : saisie des factures, effectuer les états de rapprochements bancaires et suivi des paiements, emprunts, etc.
 - Saisir les écritures de paie et déclarations sociales
 - Gérer la trésorerie
- **Suivi budgétaire :** suivre les dépenses et les recettes, et analyse des écarts.
- **Suivi des cotisations membres et cotisations externes**
- **Gestion de la TVA et des déclarations fiscales :** préparer et transmettre des déclarations de TVA, suivi des réglementations fiscales en vigueur.
- **Clôtures comptables :** préparer les états financiers en fin de période (mensuel, trimestriel, annuel), préparer la clôture des comptes avant validation en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

2 – Assurer un suivi RH/paie

- Envoyer et valider les éléments de paie en lien avec le prestataire mandaté par l'agence
- Effectuer les déclarations d'embauche ou de départ
- Gérer les frais de missions
- Gérer les chèques déjeuner
- Administration application LUCCA
- Suivre les frais de formation en lien avec les OPCO



Profil recherché :

- Diplôme de niveau Bac +2 en comptabilité (BTS Comptabilité, DUT GEA option Finance, etc.).
- Une première expérience significative dans un poste similaire, idéalement au sein d'une association ou d'une structure à but non lucratif.
- Bonne maîtrise des outils comptables (SAGE) et bureautiques (Excel, logiciels comptables, RH, etc.).
- Connaissance des règles comptables spécifiques aux associations et du cadre fiscal des associations.
- Rigueur, organisation, et capacité à travailler en autonomie tout en étant force de proposition.
- Bonnes compétences relationnelles et capacité à communiquer avec différents interlocuteurs internes et externes.
- Expérience de réviseur des comptes en cabinet appréciée

Conditions :

- Type de contrat : CDI temps plein
- Statut cadre forfait jour
- Expérience : 5 ans
- Rémunération : 35K€ - 40K€ selon expérience
- Lieu : Nantes / Saint-Nazaire, avec possibilité de télétravail (1 jour/semaine)
- Date de prise de poste : 1^{er} juin 2025

Comment postuler ?

Si vous êtes motivé(e) à rejoindre une équipe dynamique et à contribuer à l'impact positif de notre association, envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : nicolas.debon@nantes-saintnazaire.fr

Date limite de candidature : 15 avril 2025

L'Association Nantes Saint-Nazaire Développement est un employeur qui favorise la diversité et l'inclusion. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, quelle que soit leur origine, leur sexe, leur orientation sexuelle, ou toute autre caractéristique.

